

Secretar General al Județului,
Cristina-Elena Rădulea Zamfirescu



Președinte,
Cosmin Mihai Popescu



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, Năstase Victorița responsabil de aplicarea **Legii nr. 544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2023**, prezintă actualul **Raport de Evaluare** internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2023**.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- **Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- **Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- **Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- **Pe pagina de internet**
- **La sediul instituției**
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a). Informațiile au fost publicate la avizierul instituției;
- b). Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina site-ul www.cjgorj.ro, avându-se în vedere afișarea acestora cât mai la îndemâna cetățenilor, astfel încât acestea să fie accesibile și ușor de consultat (proiecte supuse consultării, bugetul, achiziții publice, ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean Gorj, Monitorul Oficial etc.);
- c). Informarea, îndrumarea și consilierea cetățenilor se face prin Punctul de informare/documentare aflat în sediul Palatului Administrativ din str. Victoriei, nr.4, intrarea B, parter.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, precum și alte informații utile cetățenilor;
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate compartimentele/serviciile/direcțiile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări scrise și verbale de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport de hârtie | pe suport electronic | Verbal (la ghișeu) |
| 41 – solicitări formulate în scris | 21 | 20 | 8 | 33 | 192 |
| 192 – solicitări din oficiu (verbale) | | | | | |

| Departajare pe domenii de interes: | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | 8 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 2 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 1 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 2 |

f) Altele, cu menționarea acestora: Informații privind examene oftalmologice pentru angajați; Informații privind componența ATOP Gorj; Informații privind reabilitarea infrastructurii rutiere DJ 664 pe ruta Arsuri-Schela; Informații privind exproprieri în curs sau dacă există propuneri cu privire la inițierea unor proceduri de expropriere, indicându-se după caz, suprafața de teren vizată, precum scopul și stadiul procedurii; Informații privind administrarea drumurilor județene; Informații privind obiectivele turistice și culturale din județul Gorj, precum și venituri din taxa de intrare, suveniruri; Plan de analiză și acoperire a riscurilor PAAR pe anul 2009; Informații privind numărul și lista lăcașelor de cult afectate de evenimentele seismice din februarie 2023; Informații cu privire la serviciile de transport public local și la serviciile de educație timpurie (creșe și grădinițe); Informații privind acțiuni între anii 2021, 2022, 2023 cu privire la problema câinilor fără stăpân; Ghidul solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul CJ Gorj pentru domeniul sport și suma alocată pentru anul 2023; Planul de calitate a aerului care conține măsuri și/sau acțiuni comune pentru UAT Târgu Jiu și unități administrativ teritoriale învecinate; Informații privind procesul de colectare a deșeurilor municipale pe raza județului Gorj; Lista UAT-urilor din județul Gorj, precum și numele primarilor și viceprimarilor din cadrul UAT-urilor

28

| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Altele... |
| 41 – solicitări formulate în scris 192 – solicitări din oficiu (verbale) | 5 | 32 | 4 | 0 | 33 | 8 | 192 | 8 | 0 | 2 | 1 | 2 | 28 |

Notă*: 192 - solicitări verbale (la ghișeu): Programul de audiență al domnului președinte, Programele și strategiile proprii, Agenda culturală a județului Gorj 2023, Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, Structura organizatorică a Consiliului Județean Gorj, Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor și coordonatele de contact ale autorității publice, Regulamentul de ordine interioară pentru aparatul de specialitate, Raportul de evaluare a Legii nr. 544/2001, Raportul de evaluare al Legii nr. 52/2003, Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, Lista cuprinzând documentele de interes public, Programul de funcționare al Consiliului Județean Gorj.

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
| | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Copii documente |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 COSTURI | | | |
|---|--|---|--|
| Costuri total de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină | Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere? |
| - | 0 lei | Coală A4 0,45 bani Coală A3 0,75 bani | Conform Anexei nr. 3 la Hotărârea nr. 255 din 22.12.2022 |

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a). Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

DA. Consiliul Județean Gorj deține un punct de informare în care sunt publicate seturi de date de interes public.

b). Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- O mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează, cu respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare;
- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției www.cjgorj.ro.

c). Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public;
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii, respectiv fax, telefon, e-mail, site-ul www.cjgorj.ro și e-mail informatii.public@cjgorj.ro.

Responsabil,
Năstase Victorița

Năstase